



## Pfarrgemeinderat

der Katholischen Pfarrgemeinde Sankt Chrysanthus und Daria Haan

### Pfarrgemeinderatssitzung am 14.12.2017

An-/Abwesenheit dokumentiert

Beginn der Sitzung: 19.38 Uhr

#### Top 1 Formalia

- Begrüßung durch Michael Sauter, der gemeinsam mit Reinald Müller die Sitzung vorbereitet hat.
- Es sind 12 von 14 stimmberechtigten PGR-Mitgliedern anwesend; somit ist die Beschlußfähigkeit gegeben.
- Das Protokoll der Sitzung vom 16.11.2017 wurde genehmigt.

#### Top 2 Warm up / geistlicher Impuls

Nach der Stärkung beider Gehirnhälften durch die Übung „Dreieck - Kreis“ (Michael Sauter) folgte der geistliche Impuls zum Thema Advent durch Alfons Holländer.

#### Top 3 Aufgaben des PGR

- Die PGR- Mitglieder stellten ihre Beweggründe zur Kandidatur und Zielsetzung (was möchte ich im PGR bewegen) vor => siehe Anhang
- Die dargestellten Äußerungen wurde mit der PGR-Satzung abgeglichen. =>siehe Anhang

#### Top 4 Vereinbarungen zur Arbeitsweise im PGR

- Der Artikel „Christ in der Gegenwart“ wird herübergereicht und mit der Bitte zum Durchlesen diesem Protokoll angehängen.
- Es wird eine PGR-Mitgliederliste mit der privaten E-mail-Adresse erstellt (Anhang)
- Jedes PGR-Mitglied erhält eine eigene Kirchen-E-mail-Adresse.
- Protokolle werden mit BCC (verdeckt) versendet.
- Protokolle werden zeitnah an die anderen PGR-Mitglieder versendet; dann besteht die Möglichkeit innerhalb einer Woche Einwände zu äußern.
- Nach dem „Filtern“ wird das Protokoll veröffentlicht. (Internet)
- Die Protokollführerschaft wird nach dem Alphabet geführt.
- Die Frequenz der PGR-Sitzungen wird auf der Klausurtagung festgelegt.
- Die PGR-Arbeit wird u.a. in Sachausschüssen „ausgelagert“.
- Nächste Termine: 13.1.2018 Klausurtagung im Atrium, St. Jakobus, Hilden.  
Den Ort der folgenden PGR-Sitzungen legt der dann gewählte Vorstand fest.  
Dienstag, 20.2.2018, Mittwoch, 11.4.2018, Donnerstag, 17.5.2018
- Nach Bedarfs- und Zielsetzung auf der Klausurtagung werden neue Arbeitsgruppen und Sachausschüsse gebildet.
- Als „Stütze“ für unsere Arbeit wird ein Jahreskalender erstellt.  
=>Hausaufgabe: Alle PGR-Mitglieder bringen zur Klausurtagung - für unsere

Gemeinde relevanten - ihnen bekannte Termine mit (Veranstaltungen, Vorbereitungstermine etc.)

#### **TOP 5 Gestaltung und Vorbereitung des Neujahrsempfangs**

- Elfi Eich kümmert sich um die Orga und gibt zu erledigende Aufgaben weiter.
- Die PGR-Mitglieder helfen beim Auf-und Abbau und „kellnern“.
- Elfi: Bitte noch den Zeitpunkt vom Aufbau bekannt geben!

#### **TOP 6 Vorbereitung des Klausurtages am 13.1.2018, 10-16 Uhr, im Atrium Hilden**

- Warm up: Michael Sauter
- Impuls: Monika Effertz
- Wahl des Vorstands: nach dem Mittagessen
- Weitere Vorbereitungen: Michael Sauter, Elfi Eich, Barbara Dannhäuser, Alfons Holländer
- Michael Sauter verteilt Themenanregungen für den Klausurtag > siehe Anhang

#### **TOP 7 Verschiedenes/ Feedback zur Sitzungen**

- Vor den Gottesdiensten wird der Brückenschlag durch anwesende PGR-Mitglieder verteilt. (Namensschilder erstellt Reinald Müller und hinterlegt sie in der Sakristei)
- Am 15.12.2017 wird der Tannenbaum in der Kirche (CD) aufgestellt.
- Am 16.12.2017 sind alle zum Putzen in der Kirche (CD) aufgefordert und eingeladen (mit Imbiss).
- Am Mittwoch, den 20.6.2018 findet in Haan die Firmung durch Weihbischof Schwaderlapp statt.
- In den Herbstferien 2018 ist die Romwallfahrt der Messdiener des Erzbistums Köln. (aus Hilden und Haan nehmen 18 Jugendliche teil)
- In den Sommerferien gibt es eine Sommerfahrt für Kinder und Jugendliche auf die Hallig Hooge.

#### **Feedback der Sitzung:**

- gut vorbereitet
- stimmige Atmosphäre
- zu viele Punkte ... „Zeitwächter“ erforderlich
- tolle Methodenvielfalt
- DANK an Michael Sauter und Reinald Müller

Ende der Sitzung: 21:58 Uhr

Protokoll: Anke Brodmann